

用友新道·广东省区招聘（2021）

公司介绍：新道科技股份有限公司.....	2
广东团队：办公场所及团队文化.....	3
岗位招聘（5名）：初级/中级院校合作经理、院校合作总监.....	4
岗位招聘（2名）：教学服务经理	5
岗位招聘（1名）：中级/高级讲师	6
岗位招聘（1名）：教育规划经理	7
实习招聘（多名）：顾问实习生.....	8
实习招聘（多名）：销售实习生.....	9

HR联系人：温燕群，13268293532，wenyqa@seentao.com

公司总部地址：北京海淀区北清路68号用友软件园

广东公司地址：广州市天河区体育西路108号创展中心西座10楼

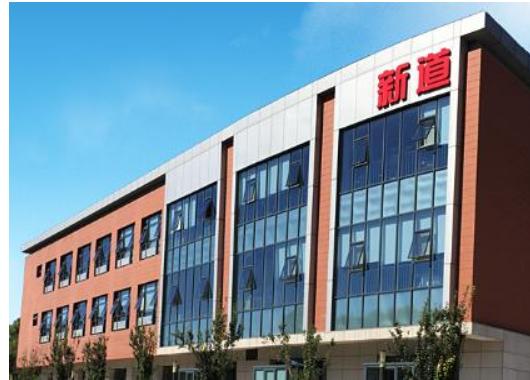
新道公司网址：www.seentao.com

用友公司网址：<https://www.yonyou.com/>

用友数智化企业体验：<https://www.yonyou.com/yy/dem.html>

公司介绍：新道科技股份有限公司

新道科技股份有限公司（以下简称“新道科技”，证券代码 833694）是国内最大的产教融合专业建设解决方案供应商。成立于 2011 年，是用友集团的重要成员企业，践行“培养数智人才，服务产业升级”理念。新道科技整合产业资源，以实践教学、专业共建、产业学院等形式进行校企合作，通过协同育人服务体系，搭建智能财务、数字营销、数字人力、数字金融、工业互联网、数字开发、创新创业 7 大数智化人才体系，培养新商科、新工科及新双创领域的交叉型、复合创新型人才，服务中国教育事业与产业升级。



新道科技凭借先进的实践育人理念，依托用友集团“650 万+”企业客户最新应用实践、开放的实践教学平台、强大的教育服务体系，与全国超过 3500 所院校及社会机构开展合作，共建实践教学基地近 7000 个，校企共建专业超过 350 个。新道科技平均每年提供 20000 人次的师资培养服务；助力合作院校获得 36 项国家级、省级教学成果奖；连续 15 年主办沙盘模拟经营大赛，超过 23 万学生参赛；连续 8 年支持全国职业院校技能大赛会计技能赛项；连续 5 年支持全国职业院校技能大赛沙盘模拟企业经营赛项；自 2015 年起，作为企业评委 5 年支持全国大学生“互联网+”创新创业大赛；培养学生超过 130 万人。



新道科技自成立以来，始终高度重视研发与创新，基于 AI、云计算、大数据、区块链、5G、物联网等新技术，以实践实训课程为核心，通过学、练、赛、创等线上线下相结合的方式，培养和提升学生创业、就业的素质和能力。

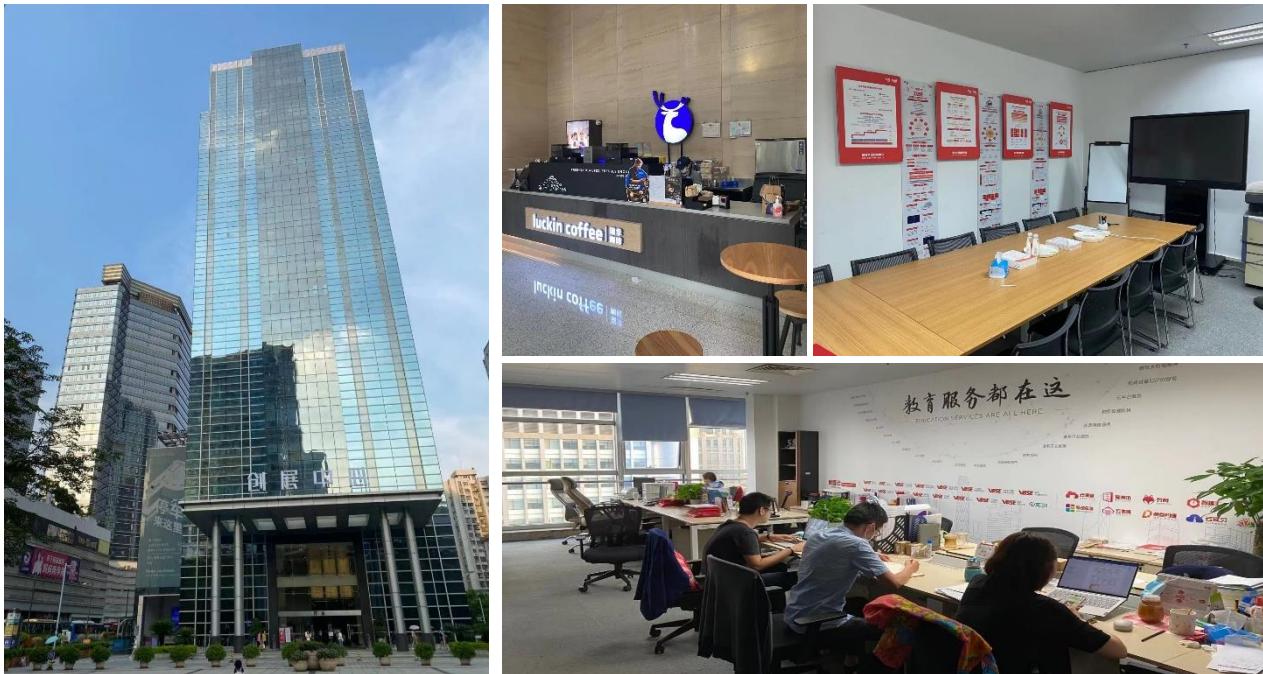
企业福利

- 完善的社会保障体系：为员工足额缴纳五险一金外，还提供商业意外险；
- 四项福利补贴：交通补贴、用餐补贴、话费补贴、电脑补贴；
- 节假日福利：春节、中秋、员工生日、司庆、妇女节；
- 身心健康：年度体检、大病医疗救助；
- 带薪休假：员工春节享有超长带薪假期，年假可与春节假期连续休；
- 核心骨干人员：股权激励、弹性福利包（高端人才）；

广东团队：办公场所及团队文化

办公环境

广东公司位于广州天河核心 CBD 地段，甲级写字楼，环境舒适，交通便利。



团队文化

目标导向，管理扁平，协作高效，精英汇聚，体系培训，助力成长，升职路宽；



岗位招聘（5名）：初级/中级院校合作经理、院校合作总监

岗位类型：销售系列（2B 销售、项目管理）

薪酬待遇：面议（视能力定底薪，底薪+销售提成 = 10 - 40 万/年）

工作地点：广州市天河区体育东路 + 省内院校出差

其他福利：年度体检，足额缴纳五险一金，餐补+交通补+通讯补+电脑补贴

工作时间：双休 + 国家法定节假日 + 年假（5-10 天，视司龄定）

岗位职责：

- 负责指名院校的经营、维护和管理，完成个人的销售业绩指标；
- 负责挖掘和引导客户需求，建立销售漏斗，推进销售进度，提供销售预测；
- 负责组织各类资源达成项目销售目标，从售前、商务、投标、签约、实施到回款的全过程；
- 负责研究学习企业数智化转型的技术和知识、国家高等及职业教育相关政策要求，结合公司的产品及资源，研究产业赋能教育下的校企合作的新做法；
- 协助公司完成各类论坛会议，学科竞赛，师资研修等市场工作；

任职资格：

- 对销售工作有较高热情，学习能力和意愿强，沟通与协调能力好；
- 有项目推进管控能力，人脉经营能力，有良好的市场判断及需求引导能力；
- 熟悉 2B 项目销售，熟悉院校立项、采购、支付流程，熟悉招标投标工作；
- 了解院校人才培养逻辑及专业建设逻辑，熟悉工商管理类专业知识；
- 具有教育情怀，本科及以上学历，专业不限

岗位招聘（2名）：教学服务经理

岗位类型：顾问系列（it 技术型，项目交付型）

薪酬待遇：面议（视能力定底薪，年收入= 10-16 万/年）

工作地点：广州市天河区体育东路 + 省内院校出差

其他福利：年度体检，足额缴纳五险一金，餐补+交通补+通讯补+电脑补贴

工作时间：双休 + 国家法定节假日 + 年假（5-10 天，视司龄定）

岗位职责：

- 负责校企合作项目中教学平台的安装及系统维护工作；
- 负责经管类学科竞赛的技术支持，1+X 认证考试的技术支持；
- 负责部分教学平台及课程的交付，如 ERP，沙盘等专业基础类课程；
- 负责投标项目技术标书的编写，投标软件演示及讲标；
- 支持校企合作项目中的师资培训、学科竞赛、课程开发等环节的工作；

任职资格：

- 本科学历，信息管理或工商管理类专业，it 水平高者优先；
- 具有较强的书面与口头表达力，能做课程培训，学习能力强；
- 工作态度严谨认真，善于沟通协调，能在压力下工作，能省内出差；
- 熟悉计算机及网络技术（操作系统、数据库、网络技术等），男性优先；
- 熟悉 ERP 原理和主流产品，掌握一门沙盘课程或者 ERP 管理软件者优先；
- 有企业模拟经营沙盘、ERP 软件大赛参赛经验或授课经验者优先；

岗位招聘（1名）：中级/高级讲师

岗位类型：顾问系列（课程教研型、教学交付型）

薪酬标准：面议（视能力定底薪，年收入= 10 – 28 万/年）

工作地点：广州市天河区体育东路 + 省内院校出差

其他福利：年度体检，足额缴纳五险一金，餐补+交通补+通讯补+电脑补贴

工作时间：双休 + 国家法定节假日 + 年假（5-10 天，视司龄定）

岗位职责：

- 负责研究学习财会工作数智化转型的技术和知识，融入财会专业的课程中；
- 负责公司财会类教学平台与课程的学习，做好课程教研及交付优化工作；
- 负责校企合作投标项目的技术标书编写，售前场景的教学产品演示和讲解；
- 负责校企合作项目中的师资培训、学科竞赛、课程开发等环节的工作；

任职资格：

- 熟悉财会专业知识体系，熟悉院校财会专业人才培养及专业建设逻辑；
- 具有教育情怀，学习能力强，书面与口头表达能力优秀；
- 工作严谨认真，善于沟通协调，能在一定压力下工作，能省内出差；
- 财会类专业硕士及以上学历（条件优越者可本科，老师优先）；
- 或具有财会工作领域从业经验（中级会计师以上持证者优先）；

岗位招聘（1名）：教育规划经理

岗位类型：顾问系列（方案售前型、教改研究型）

薪酬待遇：面议（视能力定底薪，年收入= 12-30 万/年）

工作地点：广州市天河区体育东路 + 省内院校出差

其他福利：年度体检，足额缴纳五险一金，餐补+交通补+通讯补+电脑补贴

工作时间：双休 + 国家法定节假日 + 年假（5-10 天，视司龄定）

岗位职责：

- 负责研究学习企业数智化转型的技术和知识、国家高等及职业教育相关政策要求，结合公司的产品及资源，研究产业赋能教育下的校企合作的新做法；
- 负责院校相关商科专业建设的综合诊断，进行分析和提出改进意见；
- 负责院校实践教学基地规划建设及专业建设方案的调研与撰写、汇报及沟通
- 负责校企合作项目中的教研会议、课程教学、教学研究等环节的工作；

任职资格：

- 硕士及以上学历（优秀者可本科），财会或工商管理类专业优先；
- 为人健谈，了解调研及咨询的方法，能够洞察与挖掘客户需求；
- 具有较强的文献检索和研究能力，思路清晰，能设计及撰写解决方案；
- 具有教育情怀，优秀的表达能力与学习能力，工作责任心强；
- 有解决方案咨询、高校教师、校企合作项目经理从业经验者优先；

实习招聘（多名）：顾问实习生

实习待遇：本科：实习工资 120 元/天， 硕士：150 元/天；

实习周期：4-6 个月，要求每月不少于 15 天，每周不少于 4 天；

实习职责：

- 负责所公司教学产品的安装及维护，协助公司教学平台的实施与交付；
- 协助经管类学科竞赛及认证业务的开展；负责大赛和认证考试的 IT 支持；
- 协助完成校企合作项目中的师资研修、课程教学、课程开发等环节的工作；
- 协助公司教研团队做相关文档编辑及整理工作；

实习资格：

- 本科及以上学历，信息管理、财会或工商管理类专业优先；
- 较强的书面与口头表达能力，学习能力强，有一定 IT 技术功底；
- 工作态度严谨认真，善于沟通协调，能在压力下工作，能省内出差；
- 熟悉 ERP 原理和 ERP 软件，用友/金蝶会计信息化技能大赛获奖者优先；
- 熟悉企业经营沙盘，参加或组织过沙迷协会，沙盘大赛获奖者优先；

转正标准：

- 经过实习锻炼，证明有较强的学习能力和入职意愿，能抗压，善于沟通；
- 熟悉掌握 ERP 产品的实施与授课，熟悉掌握沙盘类产品的实施与授课；
- 熟悉 ERP 产品，沙盘类产品的常见故障，并能独立进行维护及故障解决；

实习招聘（多名）：销售实习生

实习待遇：本科：实习工资 120 元/天， 硕士：150 元/天；

实习时间：4-6 个月，要求每月不少于 15 天，每周不少于 4 天；

实习职责：

- 陪同院校合作经理/总监进行院校拜访，做洽谈拜访纪要，学习项目销售
- 协助公司院校合作经理/总监进行相关销售文档，商务投标文档的撰写；
- 支持 1+X 证书及 NCIE 认证业务的开展；负责 NCIE 认证的入校宣讲；
- 配合公司销管部门完成销售及实施过程文档的归档管理工作；
- 协助公司市场经理完成大赛举办、教研会议等活动组织执行工作；

实习资格：

- 本科学历，市场营销、财会或工商管理类专业优先；
- 较强的书面与口头表达能力，学习能力强，较高的计算机应用水平；
- 工作态度严谨认真，善于沟通协调，能在压力下工作，能省内出差；
- 熟悉 ERP 原理和 ERP 软件，参加过用友/金蝶会计信息化技能大赛者优先；
- 熟悉企业经营沙盘，参加或组织过沙迷协会，沙盘大赛获奖者优先；

转正标准：

- 经过实习锻炼，证明有较强的学习能力和入职意愿，能抗压，善于沟通
- 能独立完成 1+X 和 NCIE 考证的宣讲及考试组织，协助完成考证业务；
- 能独立拜访客户，独立完成 2 个 10 万以上从需求引导到签约回款的项目；