



北京理工大学珠海学院
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ZHUHAI

2022届 毕业生就业指南

北京理工大学珠海学院就业指导中心

致 2022 届毕业生

亲爱的同学们：

几年前，你们带着对未来的美好憧憬，承载父母亲朋的殷切期望，踏进北京理工大学珠海学院的大学校园。校园里留下了你们奋斗的汗水和足迹，见证了你们的青春和成长。光阴荏苒，流年似水，转眼间你们即将结束难忘的大学生活，从大学这个小门走向社会的大门，将在各自的工作岗位上展现自我，开始新的人生旅程。

大学毕业仅仅是人生旅途上的一小步，它虽然宣告了一个阶段的结束，却孕育着新的开端。在从“学生”到“职场人士”角色转换的这个转折期，希望你不要因为大学阶段的优秀成绩而沾沾自喜，也不要因为大学期间的种种不足而自我否定。

为此，我们提出如下建议：

第一，做好各项就业准备。就像对待重要课程考试、重大项目比赛那样对待你的就业，了解掌握有关政策和流程，学习有关企业知识、岗位技能和职场礼仪等，强化训练求职择业技能，从而做好细致的就业准备与行动安排。

第二，坚持以诚待人。诚信是用人单位尤其看中的个人品质，关乎“北理学子”的整体声誉，也关乎个人职业生涯可持续发展。

第三，积极主动，勇于参与就业实战。就业机会对每个人都是公平的，只要你保持积极的心态，主动学习，多咨询、多尝试、多沟通，你一定能够获得一份满意的工作。

在接下来的日子里，就业指导中心全体成员以及各专业学院的就业辅导老师将与你风雨同舟，陪伴你们度过人生中最憧憬、最期盼、同时也是最迷茫的择业期，我们和各专业学院将持续地关注你们的就业动态，耐心受理你们的各项咨询，尽最大的努力给你们提供指导和帮助。

祝愿你们在求职择业过程中心想事成，一帆风顺！

北京理工大学珠海学院

就业指导中心

目录

第一章 就业常识.....	1
一、毕业生资源信息.....	1
1、生源地.....	1
2、姓名、身份证号.....	2
3、联系方式.....	2
4、信息核对方法.....	2
二、推荐表.....	2
三、毕业生登记表.....	3
四、就业协议书.....	3
1、《就业协议书》的作用.....	3
2、《就业协议书》有效性.....	4
3、签订时的注意事项.....	4
五、接收函/有效接收证明.....	4
六、就业报到证.....	5
1、《就业报到证》的作用.....	6
2、不签发《就业报到证》的情况.....	6
七、毕业生档案、户口及党组织关系.....	6
1、毕业生档案.....	6
2、户口迁移证.....	7
3、党组织关系转接.....	8
第二章 就业相关手续办事流程.....	9
一、遗失、损毁补办《就业推荐表》、《毕业生登记表》流程.....	9
二、毕业生改派流程.....	10
三、结业转毕业申请报到证流程.....	11

第三章 毕业生就业相关问答.....	12
1、国内升学的档案、户口问题等如何处理?	12
2、出国(出境)的档案、户口问题如何处理?	12
3、“就业推荐表”、“就业协议”等就业资料损毁或遗失,能否补办?	12
4、协议书上入户地址及档案接收地址要与派遣方案一致。怎么理解?	12
5、我已经与用人单位签订了就业协议书,可以违约吗?	13
6、就业协议书学校尚未鉴证,此时违约,是否要承担违约责任?	13
7、什么叫毕业生就业派遣?	13
8、“就业报到证”有什么作用?	14
9、持“就业报到证”不报到会有什么后果?	14
10、目前在家族企业里工作,可以不办理就业报到手续吗?	14
11、结业转毕业如何申请就业报到证?	15
12、如何办理报到证改派?	15
13、签订就业协议与劳动合同有何区别?	16
14、在非生源地就业,如何解决自己的人事关系及户口?	17
15、高校毕业生如何与用人单位订立劳动合同?	17
16、“就业协议书”在毕业后还可以签订吗?	17
17、毕业时未就业还能保留应届毕业生身份吗?	18
18、生源地填写错误,怎样申请修改?	18
附 录.....	19
附录 1: 2022 届毕业生就业时间表.....	19
附录 2.毕业生择业期政策(试行)通知.....	20
附录 3: 全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证.....	23
附录 4: 普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书.....	24
附录 5: 2022 届毕业生工作各专业学院联系人.....	错误! 未定义书签。
附录 6: 服务指南.....	25

附录 7: 服务指南实名认证+学籍绑定.....	26
附录 8: 学生端电子就业协议书操作指南.....	32
附录 9: 学生端就业创业信息上报操作指南.....	36

第一章 就业常识

一、毕业生资源信息

毕业生资源信息是指学校每年需要列入制定就业方案的毕业生基本信息，包括毕业生的姓名、身份证号、学号、专业、生源所在地、培养方式、准考证号及各种联系方式等。毕业生资源信息经学校收集汇总后统一上报广东省教育厅进行资格审查，审核通过后方可纳入毕业生就业派遣方案的制定，是签发《就业报到证》的主要信息来源，直接影响毕业生档案转递、户口迁移等手续的办理，在信息核对上报时，**务必一定要认真对待，仔细核对。**

资源信息收集的对象为全日制普通高校毕业生。下列情况的学生不在收集范围之内：

- 1、没有正式学籍的学生、旁听生；
- 2、成人教育、函授教育、网络教育、自考等学历教育学生；
- 3、外籍生源学生；
- 4、已确定不能正常毕业的学生。

信息填写注意事项：

1、生源地

生源地指考生的来源地，一般指高考前户籍所在地区。

生源地的**重要性**：生源地是毕业生资源信息中的一项**重要内容**。如果不能正确判断个人生源地或错误上报生源地信息，将**导致毕业生档案投递错误无法接收**，还会造成毕业生无法落户，出现**“黑户”**情况。

判断生源地方法：

一般情况下，生源地是毕业生高考前的户籍所在地，但有时生源地的判断容易出错，如：

（1）借考——学生 XXX，高考时户口所在地为**汕尾市海丰县**，高中时一直在深圳某中学就读，深圳报名并参加了高考，报送的生源地应为高考前户籍所在地，应为**广东省汕尾市海丰县**。

（2）父母工作调动——学生 XXX，高考时户口所在地为**湛江市**，且在湛江参加高考，入学后将户口迁至学校（户口未迁到学校的以学生户口所在地为生源地）。在该生大学二年级时，父母均**工作调动至广州某单位**，并将**户口迁移到工作单位**。与父母所在当地派出所确认，是否能够随迁，若能，报送生源地时应为**广东省广州市 XX 区**。

(3) 个人户口迁移——学生 XXX，高考时户口所在地为韶关市，升入大学时，户口迁往学校。该生在大学三年级时，父母的户口迁移至深圳。此时报送该生生源地时应有所区分，若父母是因为购房入户等原因迁入，则学生生源地应咨询迁入户籍地公安机关和人力资源社会保障部门是否可随迁（各地政策有差异），如果可以随迁，生源地可修改为广东省深圳市 XX 区，否则为广东省韶关市 XX 县。

(4) 升学前户口在学校集体户——学生 XXX，原为某专科院校学生，户口已迁入该专科院校，后考取我校专插本，并将户口迁入我校。这种情况下应以该生在入读某专科院校前户口所在地为生源地（高考前为中学集体户口，其生源地为入户中学集体户前户口所在地）。

技巧：如果比较难确定，可以以当前父母户口所在地为生源地，但须与当地户籍部门确认是否可随迁。

2、姓名、身份证号

姓名、身份证号必须与当前教育部学籍信息中的姓名、身份证号一致。

如因更改姓名、身份证号致使与基本信息内容不符的，须向教务处提供相关材料在学信网更正信息，确认更正后，将最新的学信网信息截图打印，及新证件正反面复印件交就业指导中心进行修改。

3、联系方式

联系方式是学校在毕业生求职就业过程中重要的联系通道，包括移动电话、邮箱、QQ 等。填写完整、有效的联系方式，并及时更新变更的联系方式，以获得最新、最及时的招聘、就业事务办理情况等就业信息。

4、信息核对方法

本校预计 2022 年 6 月份能够顺利毕业的学生，登录学校就业信息网（学校首页→招生就业→大学生就业）<http://job.bitzh.edu.cn/>，用户名为学号，密码初始化为个人身份证号后六位或 Jy#身份证号后六位。进入“个人信息管理”→“基本信息”，完善基本信息后直接点击“提交”保存，信息进入“待审核”状态，等待专业学院二级用户审核。

二、推荐表

推荐表全称是《广东省普通高等学校毕业生就业推荐表》，它是由广东省高等院校毕业生就业指导中心统一印制，是学校向用人单位推荐毕业生的书面材料，和以应届毕业生身份就业的证明材料。

毕业生根据自身实际情况填写推荐表内信息，内容必须真实可靠，全面详实。**每位毕业生只有一份**推荐表，经专业学院和学校盖章后生效，毕业生自行印制的推荐表无效。

推荐表原件应交给最终落实就业的单位或地区人才服务中心，在**求职过程中使用复印件**。推荐表原则上不予以补发，各位毕业生**须慎重保管**。

一般来说，推荐表有如下作用：

(1)是毕业生具有应届毕业生身份和就业派遣资格的证明材料。只有属于国家计划招生内的毕业生才有资格领取毕业生推荐表。定向、委培毕业生、非国家计划内招收的毕业生没有推荐表。

(2)是参加公务员考试、事业单位考试、部分国企应聘的报名资料之一。

(3)是进入政府机构、事业单位、国企、异地接收人事关系时必备申请材料。如办理毕业生北京市的异地接收，毕业生须提交《普通高等学校毕业生就业推荐表》，才能提出申请、进行办理。

三、毕业生登记表

毕业生登记表全称是《高等学校毕业生登记表》由教育部统一印制，是毕业生档案材料中不可缺少的重要资料之一，由毕业生填写完成并加具专业学院、学校意见后存入毕业生档案的规范性表格。

毕业生登记表内容包括毕业生基本信息、毕业生在校期间奖惩情况、自我鉴定及学校评价意见等，是高校毕业生档案材料的重要部分，是毕业生基本情况的全面反映，**每位毕业生只有一份**，毕业生要**认真详实**地填写上交，经专业学院和学校盖章后统一交到学生档案室，归入毕业生本人档案。

四、就业协议书

1、《就业协议书》的作用

就业协议书全称是《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》，是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生与用人单位达成求职意向，可通过“广东大学生就业创业”小程序上申请，具体申请流程查看本手册附录。

2、《就业协议书》有效性

(1) **要约成立**：用人单位同意与毕业生签约，毕业生在“广东大学生就业创业”小程序上提交申请，无论是否有签字或公章，此协议已经要约成立。

(2) **协议生效**：根据《就业协议书》内条款第四条，“本协议经甲乙双方签字盖章后生效”，因此，无论毕业生是否上传纸质协议到小程序中，协议书都已生效。

有些毕业生以为，不到学校鉴证盖章，《就业协议书》就不生效的想法是错误的。

(3) **协议书有效期**：《就业协议书》是维持用人单位与毕业生从签约起至毕业生到单位报到时双方的约定关系。所以，一般情况下，《就业协议书》的有效期为自双方签字盖章后起，至毕业生与用人单位签订劳动合同（或用人单位与毕业生解除协议，或其他协议中注明协议失效条款出现）为止。

有些毕业生以为，只要不去单位报到，《就业协议书》就失效的想法是错误的。

3、签订时的注意事项

(1) 签协议前，毕业生一定要全方位地了解用人单位的相关情况，包括用人单位的发展趋势、岗位职责、管理制度、待遇与福利项目等系列内容，还需要重点了解该单位关于应届毕业生户口落户和档案接收等问题。

(2) 签订协议书前，一定要认真与用人单位商定好协议条款内容。协议具有双向约定的作用，如果有双方需要相互承诺的部分，一定要在协议书或补充协议上加以说明。如果毕业生报考了研究生或准备出国留学，应事先向用人单位解释说明，并在协议书（或附加协议中）注明，以免在考上研究生后产生违约纠纷。此外还要注意协议条款的合理性，根据国家劳动法规定，用人单位不得以任何理由向毕业生收取报名费、培训费、押金、保证金等。

(3) 毕业生、用人单位双方都不得单方面拖延签约周期。毕业生遇到问题而犹豫不决时，最好能够及时咨询学院辅导员或校就业指导中心老师，征求相关的意见和指导。

(4) 就业协议书上用人单位名称一栏必须完整填写单位全称（与公章一致）。广东省就业指导中心根据用人单位名称打印报到证，单位地址栏和档案转接单位地址以及邮编都要准确，不得省略。倘若信息有误，将导致毕业生不能顺利落实人事关系、档案无法接收，户籍无法落户。

五、接收函/有效接收证明

接收函，全称为应届毕业生接收函（毕业生接收申请表），通常是指具有人事接收权的单位同意接收毕业生（解决毕业生的档案、落户的重要依据）而出具的函件。

除了接收函/接收申请表，其他的有效材料还包括：

1、各地市（县、区）人力资源和社会保障局、教育局签发的录用通知书（函）（在生源地地级市落实就业单位除外）；

2、省直或中央驻粤单位主管部门签发的录用通知（函）；

3、省外单位所在地人事部门签发的录用通知书（函）（外省学生在生源地地级市落实单位除外）；

4、公务员录用通知书。

5、省直或中央驻粤单位主管部门、地方人力资源或就业主管部门签章的就业协议书。

注：北京、上海、天津、广州、深圳、珠海、中山、佛山、厦门、张家港、南京、杭州等地接收毕业生时，单独出具“接收函”（或入户申请表）等接收应届毕业生的证明。

主管单位库是由省高校毕业生就业指导中心统一编制及更新，如需判断用人单位是否具有人事接收权，可登陆学校就业在线网站系统，在“个人信息管理”-“派遣信息”中，输入关键字后双击输入框即可查询。

个人信息管理

基本信息

派遣信息

就业信息

档案信息

个人图库

就业课程

事务办理

简历管理

就业活动

其他服务

具体派遣信息

派遣状态: 确认派遣回生源地

派遣性质: 正常派遣

主管单位: 电网

具体派遣单位

派遣地区

广东电网有限责任公司

中国南方电网有限责任公司

中国南方电网有限责任公司调峰...

南方电网财务有限公司

南方电网科学研究院有限责任公...

中国南方电网超高压输电公司

海南电网有限责任公司

贵州电网公司

国家电网公司

六、就业报到证

报到证全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，简称“报到证”，或称“派遣证”。从2019届毕业生开始，广东省全面推行使用电子报到证，学生可自行下载打印电子报到证打印到单位进行报到。报到证样张详见本手册附录。

1、《就业报到证》的作用

◆到用人单位报到的凭证，尤其是进入国有企业、事业单位和国家机关工作必不可少的政审材料。没有《就业报到证》，将无法进入国有企业、事业单位和国家机关工作，也无法办理人事调动；

◆办理户口迁移和人事档案转寄等手续的重要凭证；

◆人才服务机构存档的证明。

报到证签发是由国家教育部授权学校所在地的各省、区（直辖市）高校毕业生就业主管部门审核签发、盖章生效。我校毕业生就业报到证是由广东省高等学校毕业生就业指导中心负责签发。就业报到证的有效期一般为一个月。

2、不签发《就业报到证》的情况

◆没有获得毕业资格的学生；

◆国内全日制升学毕业生（攻读双学位、全日制硕士、博士、博士后）；

◆港澳台生（含在校期间取得港澳身份证）、外籍生源学生、在校已移民学生；

报到证的抬头即为毕业生办理报到手续的单位，一般为地方就业主管部门或具有人事权的用人单位，比如广州市高校毕业生就业指导中心、珠海市人力资源和社会保障局、中国农业银行广东省分行、广东电网公司等。

七、毕业生档案、户口及党组织关系

1、毕业生档案

毕业生档案是毕业生在校期间学习、生活及参加各种社会实践活动的真实记录，它是国家人事档案的组成部分，是用人单位选拔、任用、考核的重要依据。它包括：学籍卡、成绩单、学籍变动材料、高等学校毕业生登记表、其它相关资料等。毕业生离校时，档案会随着毕业去向发生转移。

毕业生由学校为其办理就业报到证后，档案经机要局统一投寄到毕业生工作单位所属的人事档案管理部门；已经参加就业需办理回原籍的毕业生及未就业毕业生，其户口及档案按规定投寄转回生源地。毕业生档案不能自带。



2、户口迁移证

户口迁移证是公民的户口所在地变动时,由原户口所在地迁往新落户地址的凭证,由户口迁出地的公安机关开具。持证人到达迁入地后,须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关申报入户。户口迁移证是公民在户口迁移过程中的重要凭证,因此,公民在户口迁出后要妥善保管好户口迁移证,不得遗失、涂改以及转借。若因不慎将户口迁移证遗失,由本人持落户地公安机关出具的未落户证明、身份证前往迁出地派出所查询《户口迁移证》编号并登报挂失后补开《户口迁移证》。

毕业生按以下方法办理落户手续:

(1) 已就业的毕业生户口及档案

已落实就业单位的高校毕业生,凭就业报到证、毕业证书、有效的用人单位接收函或就业协议书、户口迁移证等材料,到就业地公安派出所办理迁入登记。

①入学时户口迁到学校的:在珠海就业的,符合落户条件的毕业生持就业报到证和常住人口登记卡(即户口卡)到就业报到证上注明的主管单位报到,并办理落户手续;在珠海以外非生源地用人单位就业的,符合落户条件的,学校按照就业协议中所填的户口迁移地址为毕业生办理户籍迁移证,学生凭就业报到证和户口迁移证到主管单位报到,并办理落户手续;户口回生源地的,凭就业报到证和户口迁移证回生源地落户。

②入学时户口未迁到学校的:毕业生在非生源地就业,且符合当地落户条件的,自行凭就业报到证回生源地办理户口迁移手续。

(2) 国内升学的毕业生户口档案

国内升学的毕业生,按照其录取院校所开具的相关证明在学校就业指导中心登记的信息,办理档案转寄和户口迁移手续。

(3) 申请出国(出境)的毕业生户口档案

已申请出国（出境）的毕业生，按照国家有关规定，将本人户口及档案转回生源所在地。

（4）未就业的毕业生

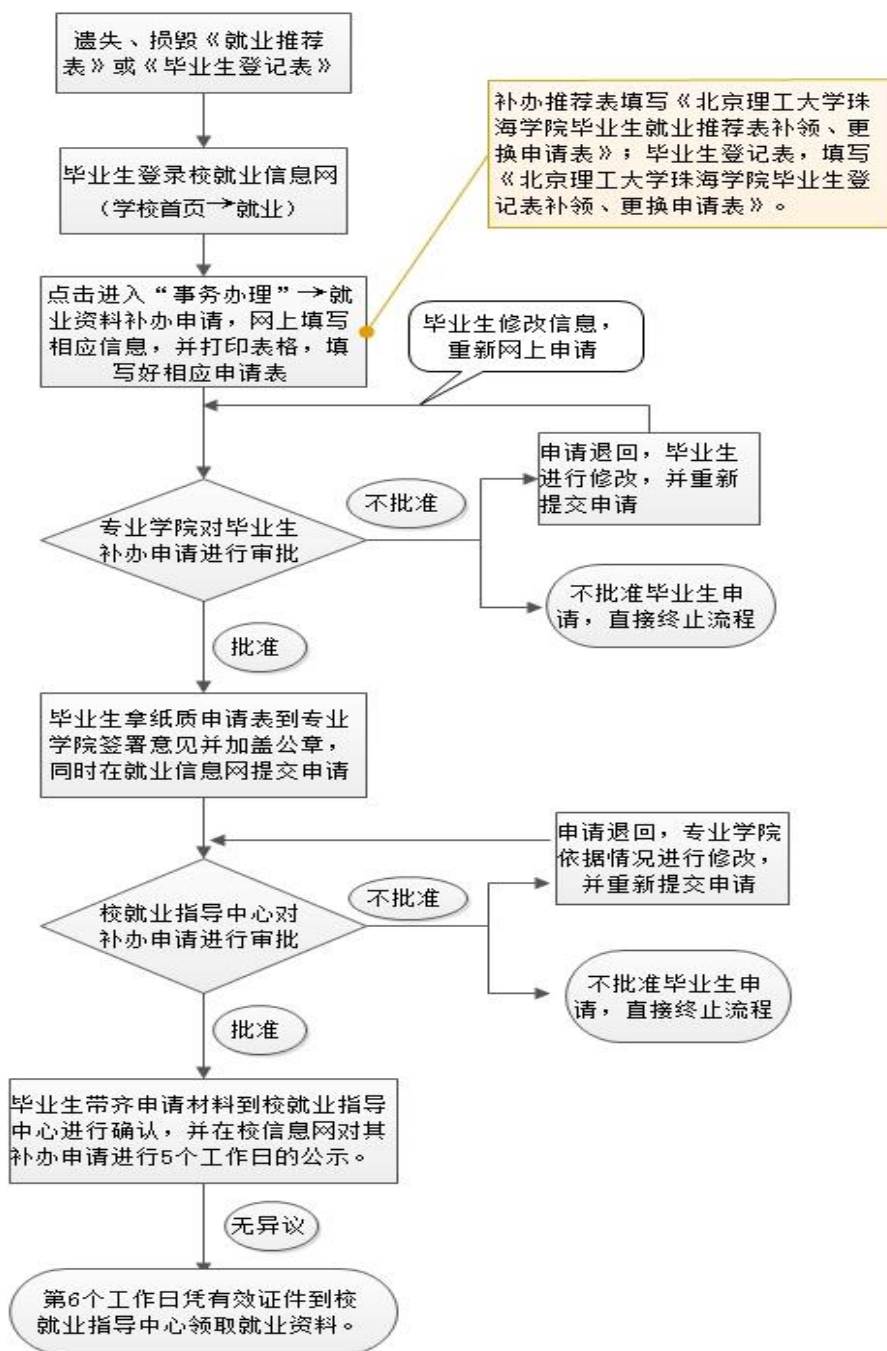
户口及档案按规定转回生源地。

3、党组织关系转接

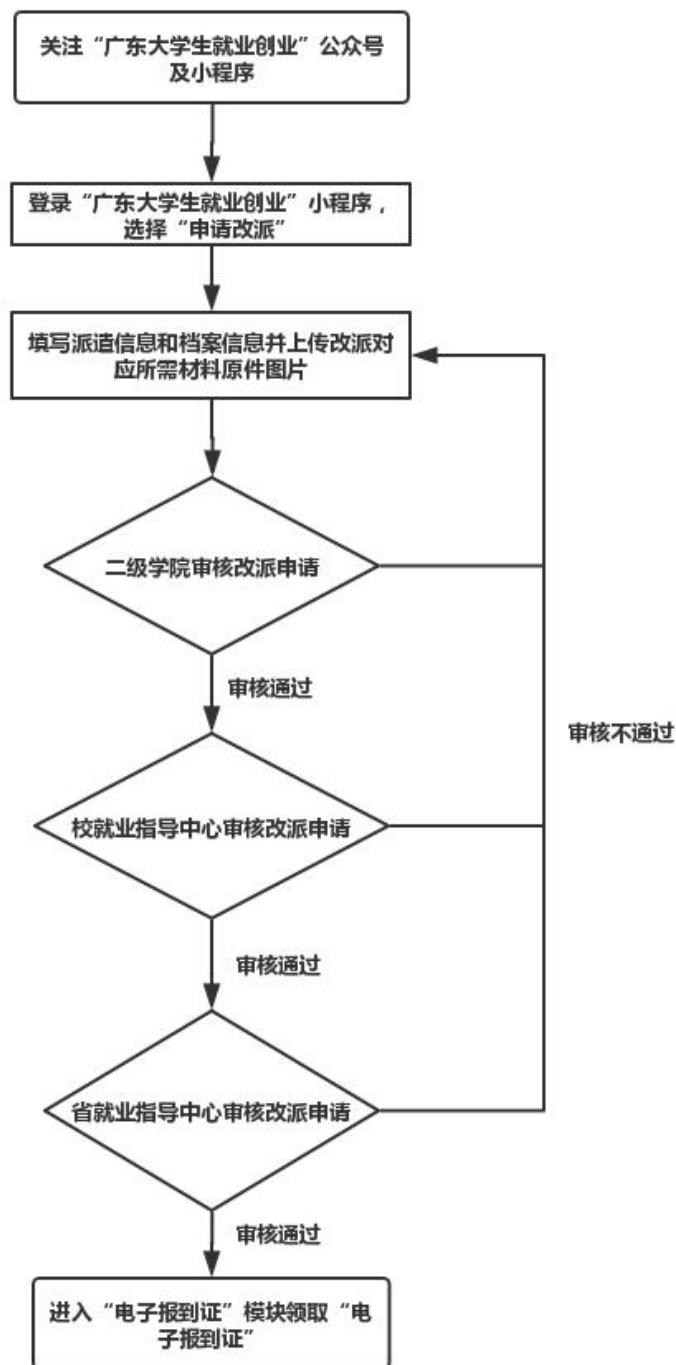
已经落实工作单位的毕业生，应将党员组织关系及时转移到现就业的单位党组织；尚未落实工作单位的，可将党员组织关系转移到本人或父母居住地的街道、乡镇党组织，也可随同档案转移到县以上政府人力资源与社会保障部门所属的人才服务机构党组织。

第二章 就业相关手续办理流程

一、遗失、损毁补办《就业推荐表》、《毕业生登记表》流程

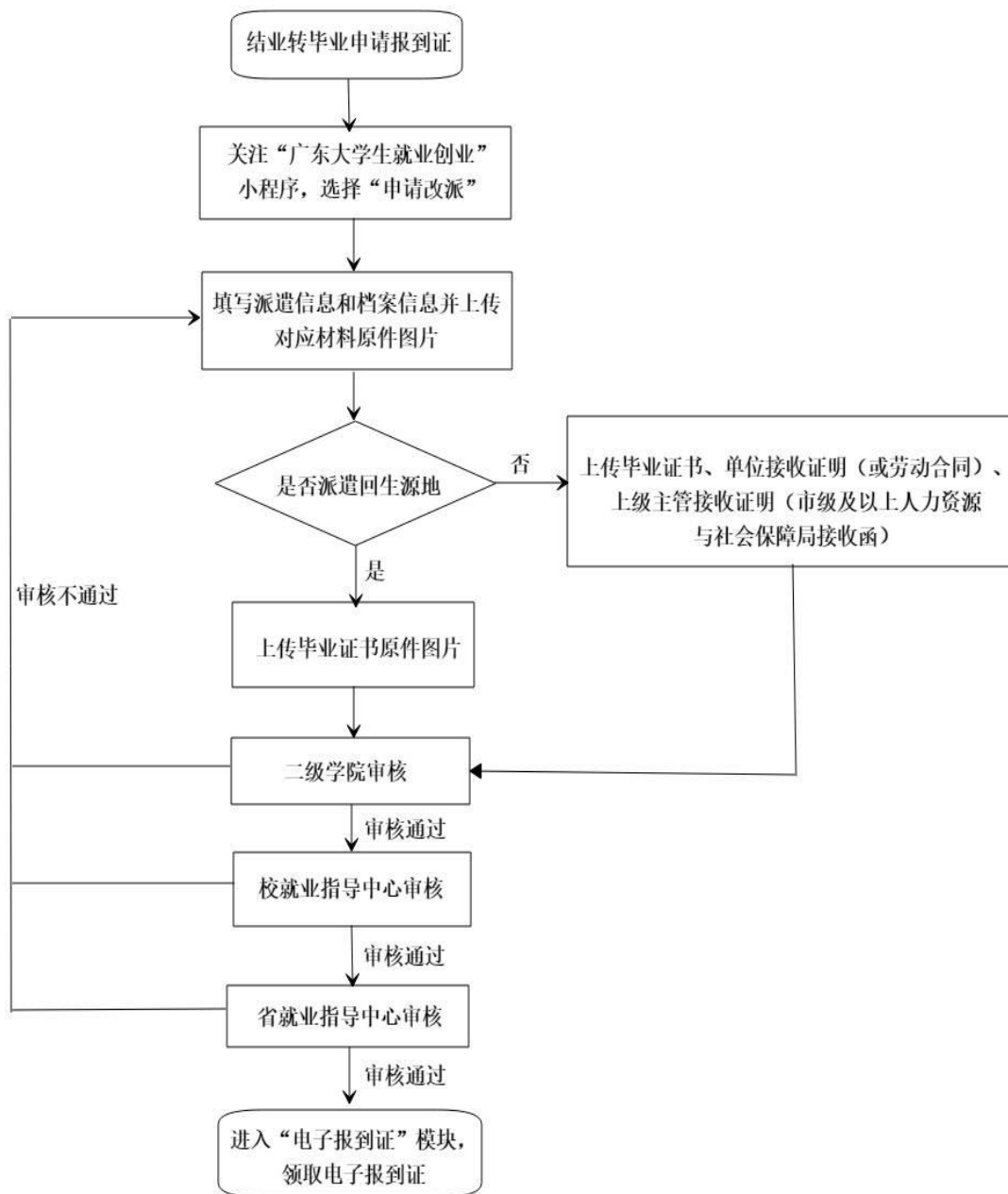


二、毕业生改派流程



注：毕业生改派期为两年。

三、结业转毕业申请报到证流程



注：在毕业证落款日期**两年内**申请，逾期无法再办理。

第三章 毕业生就业相关问答

1、国内升学的档案、户口问题等如何处理？

答：应届毕业生被国内高校录取后，凭录取通知书及调档函在专业学院进行登记，向专业学院提交录取通知书、调档函等相关证明材料的复印件，国内升学高校的调档函原件交到学校档案室（HH104）。申请国内升学的毕业生按广东省的政策规定不予签发就业报到证。需要落户到升学院校的毕业生，凭录取通知书到学校户籍科或是生源地户籍所在公安部门办理户口迁移证。

2、出国（出境）的档案、户口问题如何处理？

答：广东省高等学校毕业生就业指导中心分类的出国(出境)包括在港澳台高校及国外高校升学。需要注意的事项有：

（1）根据粤教毕处函[2015]6号要求，毕业生申请出国（出境）的，就业方案为回生源地，就业派遣为生源地。

（2）毕业生凭《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》到户籍科办理户口迁移证转回生源地，档案由学生档案室派回生源地。

3、“就业推荐表”、“就业协议”等就业资料损毁或遗失，能否补办？

答：“就业推荐表”、“就业协议书”和“毕业生登记表”由教育部或广东省教育厅统一印制，学校根据毕业生人数向省教育厅统一订购并免费分发给毕业生，每人一份。

若毕业生不慎损毁或遗失就业资料，可以根据《北京理工大学珠海学院毕业生就业资料管理办法》相关要求申请补办，并提供手写详细说明。其中，资料损毁的，提交损毁原件及申请表，即可现场办理更换；资料丢失的，需自申请日起经5个工作日的公示后再办理，更多详情可查看学校就业信息网，或咨询学院辅导员。

4、协议书上入户地址及档案接收地址要与派遣方案一致。怎么理解？

答：有关户口和档案是否可以分开的一些说明：根据2004年广东省公安厅治安管理局265号文的要求，毕业生落户时，除退学、出国等特殊情况的，一般需要提供《就业报到证》、《毕业证》。而毕业生档案的去向是根据《就业报到证》的，所以一般情况下，如果毕业生有接收函，有具体的接收单位，且户口在学校的话，一般都是需要把户口、档案迁往同一地方，否则会因《就业报到证》的问题而落不了户，需要重新更改等。如学生一定要分开，必须是自己向原户籍派出所了解清楚到时入户的

流程，不提供《就业报到证》是否可以入户。但如果需要《报到证》才能落户，可以先统一派到单位，经过一段时间后再申请把户口迁回父母所在地；或者先派遣回生源地，用人单位通过商调形式调走档案，也可以在毕业两年内申请改派，再把档案调走。但有些地区，如深圳是要求档案和户口一定要一起接收。

5、我已经与用人单位签订了就业协议书，可以违约吗？

答：毕业生在与用人单位签订就业协议前，应慎重考虑工作关系、事业发展和人事政策等问题，一旦签订了就业协议书原则上不得违约。毕业生违约行为不但将给用人单位带来工作麻烦，增加其人才招聘成本，而且将严重影响用人单位对我校毕业生素质的评价，影响整个毕业生群体的声誉。

如因不可抗拒的原因，经申请同意者，可办理违约更换就业协议书手续。毕业生需要在就业信息网下载违约申请表，申请时须提交的材料包括：违约更换就业协议书申请表（原单位、现单位须在申请表上签署意见且加盖公章）、原就业单位解约说明和新接收单位接收函。

6、就业协议书学校尚未鉴证，此时违约，是否要承担违约责任？

答：毕业生是签约主体一方，应有签约责任意识，毕业生签订就业协议须慎重，根据就业协议书条款中第四条“本协议经甲乙双方签字盖章后生效”。如果违约，违约方必须承担违约责任，毕业生违约须征询原单位意见，并承担相应的违约责任。

7、什么叫毕业生就业派遣？

答：（1）应届毕业生凡能获得毕业资格（有毕业证）的，并已落实就业单位（正式录用或办人事挂靠的），由广东省高等学校毕业生就业指导中心审批后发出毕业生就业报到证，毕业生持纸质报到证或电子就业报到证到主管单位报到，此过程即称为就业派遣。

（2）应届毕业生如在派遣前申请了出国（出境），按广东省高等学校毕业生就业指导中心规定，报到证派遣回生源地，户籍、档案移转移回生源地相关部门。

（3）应届毕业生如在毕业派遣前已在国内升学，按广东省高等学校毕业生就业指导中心规定，不予办理毕业生就业报到证，其户籍、档案关系依据升学院校要求进行办理。

（4）应届毕业生未按时毕业的学生暂不纳入就业方案，不作派遣。在取得毕业资格后两年内（以毕业证落款时间为准）可办理就业派遣手续，登录“广东大学生就业创业”小程序，在“申请改派”模块中填写派遣信息和档案信息并上传对应材料原件图片后等待专业学院审核、学校就业指导中心审核、省就业指导中心审核通

过后即可领取电子报到证。

因学业成绩补考后仍不合格或其他原因不能获取毕业资格只能结业的，按规定不能派遣。如本人已落实就业单位，且该单位可以为毕业生解决人事关系的，可在“广东大学生就业创业”小程序上申请，还须上传：①单位接收函（或就业协议书），②单位上级主管部门或人社局接收函，③接收单位开具“同意接收此结业生及需要该结业生出具报到证”的证明，可申请签发《就业报到证》，但《就业报到证》备注栏注明“结业生”字样。

结业生的档案，可到生源地开具调档函，通过学校档案室将该生档案转到生源地所在档案管理部门。

8、“就业报到证”有什么作用？

答：（1）就业报到证是毕业生到人力资源和社会保障部门或具有独立人事接收权单位报到的证明。人事主管部门及用人单位凭报到证为毕业生办理毕业生接收、干部介绍信等手续，人才中心档案管理部门凭报到证为毕业生办理档案手续。

（2）就业报到证是毕业生属于国家普通高考招生计划统招性质的凭证之一，是毕业生具有国家干部身份的重要凭证。

（3）学校相关部门依据就业报到证为毕业生办理档案转递、户籍迁移证等手续。若毕业生的户籍未迁入学校，可凭就业报到证到户口所在地公安部门办理户籍迁移证手续。

（4）就业报到证是毕业生参加工作时间的初始记载和凭证，也是毕业生就业的证明。因此就业报到证中的姓名必须与毕业生身份证中的姓名一致，单位的名称也必须准确。

9、持“就业报到证”不报到会有什么后果？

答：若毕业生未持《报到证》按时到相应的主管单位报到，将会造成**干部身份的丢失**，一旦丢失将**无法补办**。干部身份丢失，将会影响到后续职称评定，或到国家机关、公务员、事业单位就业，也无法实现干部调动（工作变动引起的人事、档案变动）。

10、目前在家族企业里工作，可以不办理就业报到手续吗？

答：如上所述，就业报到证的作用极其重要。即使毕业后暂时从事与“国家干部身份”、“人事档案关系”无关联的工作，毕业生也应该按照正常流程到相关部门办理好就业报到手续。例如我校毕业生张某，在毕业后不按要求去办理报到手续，并导致报到证丢失，毕业3年后他获得一家大型国企的工作机会，然后却因“报到证问题”无法办理入职手续。

11、结业转毕业如何申请就业报到证？

答：结业生在修满学分，取得毕业资格并取得毕业证书后，可在毕业证颁发（证书落款时间）的两年内（**逾期**，省就业主管部门**不予受理**）申请办理就业报到证（具体办理流程查看第二章相关办事流程）。依据实际情况上传相应申请材料：

（1）默认派遣回生源地

电子版申请材料包括有：①毕业证书原件；②填写《结业转毕业申请报到证的申请表》（表格见附件，须本人亲笔签名，表内申请书模板看正文）③学信网电子注册备案表（毕业生自行登录 www.chsi.com.cn 免费办理）

（2）报到证派遣到异地、工作单位

电子版申请材料包括：①毕业证书原件，②填写《结业转毕业申请报到证的申请表》（表格见附件，须本人亲笔签名，表内申请书模板看正文），③单位的接收证明原件或劳动合同原件，④单位所在市级以上人力资源社会与保障局的接收函原件。⑤学信网电子注册备案表（毕业生自行登录 www.chsi.com.cn 免费办理）

毕业生通过“广东大学生就业创业”小程序中“申请改派”提交申请、上传材料原件图片，待专业学院、校就业指导中心、省就业指导中心审核通过后，可在小程序的“电子报到证”模块领取电子报到证。

注意：若超期未办理的，无法申请报到证将会造成干部身份丢失，影响到后续职称评定，或到国家机关、公务员、事业单位就业，也无法实现干部调动。

12、如何办理报到证改派？

答：根据广东省教育厅的文件要求，2021 届毕业生符合改派条件的，有两年的改派期。

登录“广东大学生就业创业”小程序→点击“申请改派”→点击“申请修改”按钮，根据实际需求填写修改内容即可。

学生提交完改派申请后，可自行查询审核状态，分别是：院系审核→学校审核→省中心待审→审核通过

具体流程请仔细查看本手册第二章的就业相关手续办事流程，根据不同类型上传相应材料：

（1）由生源地改派到异地（即工作地点）

所需电子版材料有：①毕业生就业报到证原件，②原派遣地人社局出示的同意改派函（依据当地人社局的要求，可在报到证原件注明“同意改派”加盖公章或是另外出函说明同意改派，外省生源可不提供），③异地新接收单位签定的就业协议书（或者劳动合同），④新签约单位当地人社局等上级主管部门接收函。

（2）由异地改派回生源地

所需电子版材料有：①毕业生就业报到证原件，②异地接收单位（即报到证抬头单位）出示的同意改派函（依据报到证抬头单位的要求，可在报到证原件注明“同意改派”加盖公章或是另外出函说明同意改派，外省生源可不提供），③原先签订的就业协议书（未签订可不提供），④原就业单位同意改派函或离职证明。

（3）由异地改派到异地

所需电子版材料有：①毕业生就业报到证原件，②异地接收单位（即报到证抬头单位）出示的同意改派函（依据报到证抬头单位的要求，可在报到证原件注明“同意改派”加盖公章或是另外出函说明同意改派，外省生源可不提供），③原先签订的就业协议书（未签订可不提供），④原就业单位同意改派函或离职证明，⑤异地新签约单位的正式接收函原件（或劳动合同复印件或在职证明原件），⑥新签约单位当地人社局等上级主管部门接收函。

材料上传后，相关工作人员将在 5-10 个工作日内完成审核。待专业学院、校就业指导中心、省就业指导中心审核通过后，可在“广东大学生就业创业”小程序中的“电子报到证”模块领取电子报到证，具体领取日期依据申请的审核状态。

13、签订就业协议与劳动合同有何区别？

答：就业协议与劳动合同均为用人单位与劳动者确立劳动关系的协议。但他们是两种不同类型的协议，其主要区别：

（1）两者的主体不同

就业协议专指高等院校应届毕业生与用人单位签订的就业工作协议；而劳动合同是指劳动者与用人单位确立劳动关系、明确双方权利与义务的协议，这些劳动者既可以是高校毕业生，也可以是其他人。就业协议适用于应届毕业生与用人单位、学校三方之间。而劳动合同只适用于劳动者（含应届毕业生）与用人单位（不含公务员单位和按照实行公务员制度的组织和社会团体以及军队系统）之间，与学校无关。

（2）两者的内容不同

就业协议是高校毕业生与用人单位签订的初次工作协议，其主要意义在于将毕业生与用人单位双方互相选择的关系确定下来，一般并没有详细规定双方具体的权利与义务；而劳动合同则指用人单位在与劳动者确定工作关系之后签订的关于双方权利与义务的协议。劳动合同具体包括：劳动合同期限，工作内容，劳动保护和劳动条件，劳动报酬，社会保险和福利，劳动纪律，劳动合同终止的条件，违反劳动合同的责任等。

因此，毕业生与用人单位签订了就业协议不能等同于签订了劳动合同，毕业生

与用人单位在签订了就业协议之后，还必须签订劳动合同，以保护自己的合法权益。目前的实际情况是，通常毕业生到单位工作之后，双方才签订劳动合同。

（3）两者发生问题的处理部门不同

在毕业生就业协议发生问题、需要处理时，一般首先由毕业生和用人单位进行协调，如果取得一致意见，则报送毕业生所属的学校主管部门，由学校主管部门审查认可后，报上级主管部门批准，予以调整。若劳动合同发生问题，则毕业生和用人单位需要向劳动争议调解委员会或劳动仲裁机构报送，请求处理。还可以根据《中华人民共和国劳动法》处理劳动纠纷。

14、在非生源地就业，如何解决自己的人事关系及户口？

答：有以下几种情况：

（1）在无人事接收权单位就业的，取得当地人力资源和社会保障部门的应届毕业生接收函（某些市直接在就业协议上加盖当地人力资源和社会保障部门的毕业生调配章）；

（2）在有人事接收权的国家机关等政府部门和军队机关或国有大中型企业就业的，须取得该部门（企业）人事部门的正式接收函或在就业协议上盖部门（企业）公章。

15、高校毕业生如何与用人单位订立劳动合同？

答：劳动合同法第七条规定，用人单位自用工之日起即与劳动者建立劳动关系。第十条规定，建立劳动关系，应当订立书面劳动合同。已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起一个月内订立书面劳动合同。用人单位与劳动者在用工前订立劳动合同的，劳动关系自用工之日起建立。

第八条规定，用人单位（企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织）招用劳动者时，应当如实告知劳动者工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬，以及劳动者要求了解的其他情况；用人单位有权了解劳动者与劳动合同直接相关的基本情况，劳动者应当如实说明。

第九条规定，用人单位招用劳动者，不得扣押劳动者的居民身份证和其他证件，不得要求劳动者提供担保或者以其他名义向劳动者收取财物。

16、“就业协议书”在毕业后还可以签订吗？

答：在毕业后，若与工作单位达成签订意向，仍然是可以签订协议。

17、毕业时未就业还能保留应届毕业生身份吗？

答：是否享应届生待遇由相关招考部门确定。但根据中央机关及其直属机构公务员招录考试中对应届毕业生的界定：国家统一招生的普通高校毕业生离校时和在择业期内（国家规定择业期为二年某高校毕业生，有些地方延长至三年）未落实工作单位、其户口、档案、组织关系保留在原毕业学校，或保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生，不需要申请暂缓就业，也可按应届高校毕业生对待。

18、生源地填写错误，怎样申请修改？

答：如生源地变动（省就业指导中心已对其进行绑定），审核通过后，需学生提供家庭户口本（户口本首页、含有户主信息页）、学生身份证（正反面）、学生户口本（含有学生信息页）原件及复印件，学院核查原件后收复印件并注明“此复印件与原来一致”加盖学院公章；毕业生手写一份申请，说明情况；专业学院汇总后，提交一份学院修改申请表（加盖学院公章）及以上材料到校就业指导中心。

附 录

附录 1：2022 届毕业生就业时间表

时间	内容
2021 年 9 月起	1、2022 届毕业生生源统计、基本信息核对上报 2、参加就业指导模块课程、就业指导讲座和有关就业技能训练竞赛活动 3、接受三轮一对一就业谈话。 4、登陆学校就业网，查看各类就业信息和招聘信息，参加企业专场宣讲招聘活动，准备求职简历、求职礼仪与面试技巧等
2021 年 11 月中旬	领取就业推荐表、就业协议书、毕业生登记表等资料
2021 年 11 月 27 日	2021 年 11 月 27 日举办 2022 届毕业生校院招聘会
2022 年 3 月	2022 年 3 月 26 日举办 2022 届毕业生校院招聘会
2022 年 6 月以后	1、停止办理出国、校外升学、自主创业申请等手续； 2、派发毕业生就业报到证、档案转递、户口迁移等工作； 3、办理本科生毕业离校手续； 4、办理毕业生派遣后续手续；及处理毕业生遗留问题；

附录 2. 毕业生择业期政策（试行）通知

广东省教育厅 广东省公安厅 广东省人力资源和社会保障厅关于实行广东省普通高等学校毕业生就业择业期政策（试行）的通知

各地级以上市教育局、公安局、人力资源和社会保障局，各普通高校：

为全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习总书记重要讲话精神，努力实现我省高校毕业生更高质量和更充分就业，结合我省就业形势和政策，现在我省实行普通高等学校毕业生就业择业期（以下简称择业期）政策，同时取消暂缓就业政策，现将相关事项通知如下：

一、目的意义

为高校毕业生营造宽松的就业环境，给予高校毕业生与用人单位更多双向选择的机会，吸引更多优秀人才来粤工作，促进高校毕业生更高质量和更充分就业。

二、适用对象

（一）在广东省内就读的普通高等学校毕业生。

（二）在广东省外就读回粤就业的广东省生源普通高等学校毕业生。

（三）出国（境）留学回粤就业的广东省户籍高校毕业生。

三、适用期限

（一）硕士研究生、本科生和专科生的择业期为毕业两年内。

（二）博士研究生的择业期为毕业五年内。

择业期从毕业证书落款日期起算。

四、政策和待遇

（一）择业期内的毕业生在广东省就业、升学方面享有与应届毕业生同等的待遇，执行应届毕业生就业、升学、劳动及人事相关法律法规政策。

（二）毕业生离校前尚未落实就业去向的，按照政策回生源地派遣，档案、党（团）组织关系迁回生源地；毕业生离校后在择业期内落实或变更就业去向的，可办理调整改派，按照应届毕业生办理就业报到、档案、党（团）组织关系迁移等手续。

（三）毕业生就业后辞职（退）的，如仍在择业期限内，可选择继续参照应届毕业生，享受前述（一）、（二）项的相关待遇。

（四）有关毕业生就业创业其它优惠扶持政策仍按相关文件规定执行。

五、其他事项

（一）委培生、定向生按委培、定向协议执行。

（二）自择业期政策实施起，《广东省普通高等学校毕业生暂缓就业档案户口管理暂行规定》（粤教毕〔2001〕10号）中规定的暂缓就业政策取消，已办理暂缓就业手续的毕业生仍按当年文件执行。择业期政策实施前已毕业仍符合文件第三点“适用期限”的毕业生也可享受择业期的各项优惠政策。

（三）入学时已将户口迁入学校的毕业生，在毕业时领取《户口迁移证》，毕业生凭毕业证、户口迁移证将户口迁回生源地或拟就业地。入学时未将户口迁入学校的毕业生，就业时可按就业地的落户条件向拟就业地申请迁入户口。

（四）出国（境）留学回粤就业的广东省户籍高校毕业生按照留学回国人员规定办理有关手续。

本政策 2019 年 4 月 8 日起开始实施，有效期 3 年。

广东省教育厅

广东省公安厅

广东省人力资源和社会保障厅

2019 年 3 月 18 日

附录 3：全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

全国普通高等学校本专科毕业生就业 报到证			
珠海市香洲区人力资源开发管理服务中心			
按照国家制定的2020年高等学校毕业生就业方案, 现有北京理工大学珠海学院(校)毕业生_____性别女到你处报到。			
专 业	产品设计		
学 历	本科	修业年限	肆年
培养方式	非定向		
报到地址	广东省珠海市香洲区		
档案材料	另寄		
报到期限	自2020年07月01日至2020年07月31日		
备 注	无		



扫一扫, 验证电子签章
(2020粤)毕字第136750300010号

广东大学生就业创业 job.gd.gov.cn

此电子就业报到证由广东省高等学校毕业生就业指导中心根据《电子签名法》, 使用可靠的电子签名签发, 与纸质就业报到证具有同等法律效力。

广东省高等学校
毕业生就业调配部门
调配专用章
(2)

附录 4：普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

协议书编号：

甲方 □ 用人 单位 □	单位名称			邮编		
	统一社会信用代码 或工商注册号			电子邮箱		
	地址					
	联系人			联系电话		
	单位性质			行业		
档案 去向 信息	户口档案去向			入户地址		
	档案接收单位			接收地址		
	联系人			联系电话	邮编	
乙方 □ 毕 业 生 □	姓名			身份证号	手机号码	
	毕业学校			专业	学历	
	生源地				政治面貌	
	毕业时间			家庭联系人	家庭电话	

甲方(用人单位)与乙方(毕业生)双方通过供需见面、双向选择根据《普通高等学校学生就业工作暂行规定》(教字[1997]6号)达成如下协议：

一、甲方已如实向乙方介绍本单位情况以及乙方工作岗位情况并通过对乙方的了解、考核，同意录用乙方。乙方已如实向甲方介绍自己情况，并通过对甲方的了解，愿意到甲方就业并在规定或约定期限内报到。

二、乙方到甲方报到后双方应按有关法律法规的规定，订立劳动合同(聘用合同)，并办理有关招工手续。劳动合同(聘用合同)订立后，本协议自动终止。

三、经甲乙双方协商达成如下条款(如果甲乙双方已有约定，可以不填写以下栏目，并另附约定条款)：

1. 甲方聘用乙方为_____ (岗位) 服务期_____ 年，试用期_____ 月，试用期从_____ 算起，工作地点为_____。

2. 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。

3. 乙方被录用后试用期收入为人民币_____ 元/月，试用期满后由双方共同约定的收入为人民币_____ 元/月。录用为公务员的按国家公务员的规定办理。

4. 甲方为乙方提供的福利包括社会统筹养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险和住房公积金(即“五险一金”)等国家规定的福利及_____。

四、本协议经甲乙双方签字盖章并通过学校电子签章鉴证备案后生效。如有违约，违约方支付约定收入_____ 元作为违约金。

五、本协议在双方签定后应在10个工作日之内由甲(乙)方送学校鉴证登记。

六、本协议经甲乙双方签字盖章后，由鉴证登记方(学校)在广东省高校毕业生就业创业智慧平台进行备案，协议以备案内容为准。甲乙双方可扫描本协议二维码查询备案内容。

七、双方若有其它约定条款，请附后补充，并视为本协议的一部分。

甲方(用人单位)		鉴证登记方(学校)
用人单位或单位人事部门签章	地方毕业生就业主管部门 或省直单位上级主管部门签章	(电子签章)
经办人：_____ (公章) 年 月 日	经办人：_____ (公章) 年 月 日	
		联系电话：_____

乙方(毕业生)

签名：

年 月 日

附录 5：服务指南

1、就业指导

职业生涯规划与求职辅导等，电话：0756-3622013，联系人：匡老师

2、就业市场

就业市场拓展、发布就业信息、校园招聘等事宜，电话：0756-3622013，联系人：武老师

3、就业派遣

审核毕业生信息、就业推荐表、就业协议书，办理就业派遣和改派、补领就业资料、政策咨询等事宜，电话：0756-3622559，联系人：张老师

4、创业指导

创业指导、创业项目、创业咨询等，电话：0756-3835021，联系人：吴老师

5、就业服务网络平台

(1) 北京理工大学珠海学院就业信息网网址：<http://job.bitzh.edu.cn/>

学生用户名为学号，密码默认为身份证号后 6 位或 Jy#身份证号后六位

(2) 大学生职业发展协会微信平台，微信号：zhbitscda

(3) “广东大学生就业创业”微信公众号、小程序二维码



6、常用咨询电话

保卫处户籍科：0756-3622656

校学生档案室：0756-3622554

附录 7：服务指南实名认证+学籍绑定

温馨提示：中国内地学生需要进行“实名认证+学籍绑定”，港澳台学生只需操作完成“学籍绑定”即可。

1、中国内地学生

（1）进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现一个弹窗，出现两个选项：“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“中国内地学生”选项。



（2）进入“学籍绑定”页面，点击“开始验证”，并完成

人脸识别身份认证。



(3) “刷脸”成功后，即可进行“**学籍绑定**”，点击“**马上完善信息**”可进入“**生源上报**”的操作。



(4) 学籍绑定完毕, 进入小程序首页的登录状态。



2、港澳台学生

(1) 进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现两个弹窗“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“港澳台学生”。



(2) “绑定学籍信息”并“提交”。



(3) 若绑定学籍失败，请按提示重新绑定，成功后提交。



(4) 学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



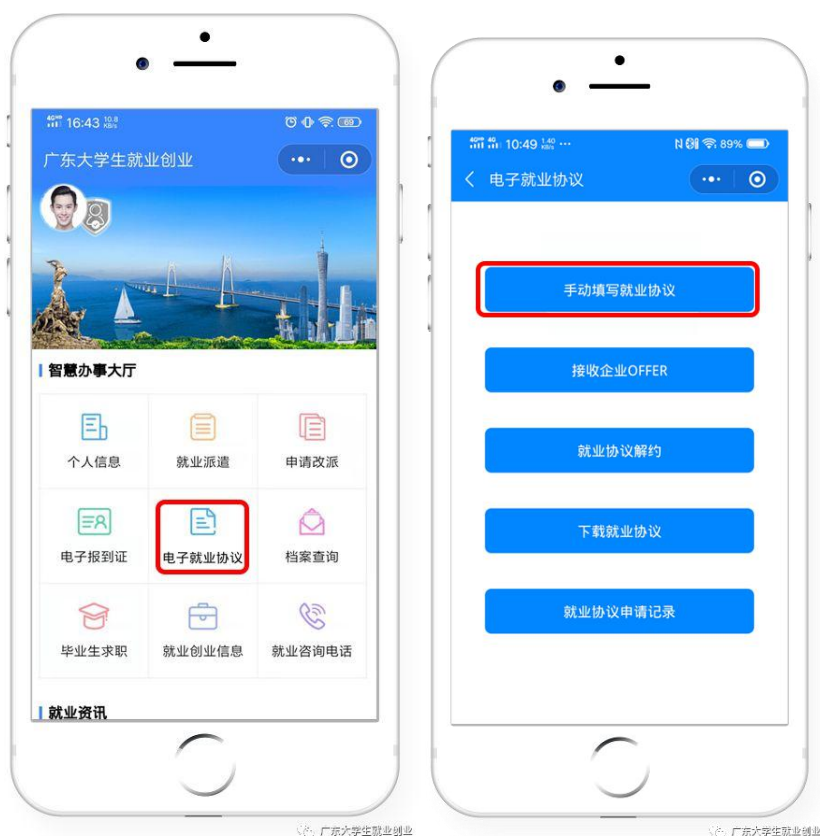
智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

附录 8：学生端电子就业协议书操作指南

1、如果还没绑定生源，请先完成生源绑定，具体操作请参看：

《广东大学生就业创业微信小程序 操作流程详解（一）》；如果已经完成绑定学籍的同学可以忽略这个步骤。



2、填写就业协议书内容，在小程序端进行就业协议书的内容填写提交。

3、按步骤填写就业协议书内容，填写完成后，等待院校进行审核。

4. 审核完成后, 学生自行下载电子就业协议书、打印签字后，拿到用人单位或就业主管部门进行盖章，用手机将已经签字盖章的就业协议书拍照回传到小程序，等待院校进行审核。

温馨提示：拍照回传时一定要对正 3 个框框

4G 16:11 0.20 KB/s 69%

< 实名认证

普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

甲方(用人单位) 广东弘泰教育发展有限公司 邮编 510000
统一社会信用代码 91440000... 电子邮箱...
地址 广东省广州市天河区广东路...
联系人 姓名 联系电话...
单位性质 有限责任公司 行业 软件和信息技术服务业

乙方(毕业生) 姓名 性别 身份证号 44... 手机号码 1...
毕业学校 专业 就读院系 学位 本科
生源地 广东省深圳市罗湖区 政治面貌 共青团员
毕业时间 201907 家庭联系人 刘先生 家庭电话...

甲方(用人单位)与乙方(毕业生)双方通过供需见面，双向选择，根据《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》(教学[1997]5号)达成如下协议：
一、甲方已如实向乙方介绍本单位情况，以及乙方工作岗位职责情况，并通过对乙方的了解，考核，同意录用乙方。乙方已如实向甲方介绍自己情况，并通过对甲方的了解，愿意到甲方就业并自愿接受甲方的工作安排。
二、乙方到甲方报到后，双方应遵守国家法律法规的规定，订立劳动合同(聘用合同)，并办理有关用工手续，劳动合同(聘用合同)订立后，本协议自行终止。
三、本协议生效后，双方应遵守以下条款(如甲方乙方已有约定，可以不填写以下栏目，并另附约定条款)：
1. 甲方聘用乙方为 产品经理 (岗位) 服务期 1 年，试用期从 2019 年 7 月 1 日起算，试用期工资为 人民币 5000 元/月。
2. 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
3. 乙方为甲方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
4. 乙方为甲方提供的福利待遇包括社会保险(养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险和住房公积金(即“五险一金”)等按国家规定的标准执行。
5. 本协议生效后，乙方应遵守甲方通过学校就业平台签订的就业协议书的约定，如违约，违约方支付的违约金 人民币 5000 元作为违约金。
6. 本协议在双方签订后应在 10 个工作日内由甲方(乙方)方送交学校备案。
7. 本协议生效后，乙方应遵守甲方通过学校就业平台签订的就业协议书的约定，如违约，违约方支付的违约金 人民币 5000 元作为违约金。
8. 乙方应遵守甲方通过学校就业平台签订的就业协议书的约定，如违约，违约方支付的违约金 人民币 5000 元作为违约金。
9. 乙方应遵守甲方通过学校就业平台签订的就业协议书的约定，如违约，违约方支付的违约金 人民币 5000 元作为违约金。
10. 乙方应遵守甲方通过学校就业平台签订的就业协议书的约定，如违约，违约方支付的违约金 人民币 5000 元作为违约金。

甲方(用人单位) 乙方(毕业生)

用人单位盖章 乙方签字

2019年11月8日

广东大学生就业创业

5、上传签字盖章的纸质就业协议书后，待院校审核完成自动生成带院校电子签章的电子就业协议书，院校和学生都可自行下载打印。



6、扫描电子就业协议书上二维码，验证电子就业协议书内容的真伪及电子签章的签名信息。

签订电子就业协议书要注意的事项

1. 拍照上传的协议书编号与在申请的协议书编号是否一致。学生是否有签字。
2. 拍照的协议书的内容与系统填报的内容是否一致。拍照上传的图片要规范，图片注意四周不要留太多其他的空白或内容，

图片不要横着拍，最好是协议书刚好占满图片。拍照的图片要清晰度高，放大查看也能看清楚内容的，不然会打印模糊。

附录 9：学生端就业创业信息上报操作指南

- 1、 登录“广东大学生就业创业”小程序，可选择从首页进入“就业创业信息上报”窗口。

广东大学生就业创业

智慧办事大厅

个人信息	就业派遣	申请改派
电子报到证	电子三方协议	档案查询
毕业生求职	就业创业信息	就业咨询电话

就业信息上报

基本信息

姓名	李四
性别	男
身份证	4401031998061265836
院系	英语语言文化学院
专业	英美文学[本科][4年]
学号	201593657852
校区	白云校区
培养方式	非定向
生源地	广东省广州市越秀区
师范毕业生	否

就业信息

毕业去向	就业协议形式就业
劳务单位名称	选填

确定

- 2、通过模糊搜索输入就业单位名称的关键字，在弹出结果选中就业单位全称。其他项按要求填写完毕后提交。



3、 已填写完毕的就业信息如果需要修改，可以进入“**就业创业信息上报**”界面，点击“**修改**”进入信息修改界面操作，完成后提交。

