

# 清远职业技术学院 2025 届毕业生 供需对接活动邀请函

尊敬的用人单位：

为深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面落实党中央、国务院对高校毕业生就业创业工作的决策部署，根据《广东省教育厅关于举办“粤就业”广东省 2025 届普通高校毕业生系列供需对接活动的通知》精神，全力做好 2025 届毕业生就业工作，我校定于 2024 年 12 月 28 日举办清远职业技术学院 2025 届毕业生供需对接活动。现特邀请贵单位前来参会，有关事项通知如下：

## 一、主办单位

清远市职业教育集团 清远职业技术学院

## 二、活动时间及地点

时间：2024 年 12 月 28 日（星期六）9:00-17:00

地点：清远职业技术学院匠心广场

平台：清远职业技术学院就业信息网

## 三、报名方式

本次供需对接活动依托清远职业技术学院就业信息网开展。活动期间，将通过官网和公众号及时发布招聘活动资讯，动态推送最新招聘信息。

### （一）报名网址

平台：清远职业技术学院就业信息网

网址：<http://qypt.jobsys.cn/unijob/index.php/web/Index/index>

## （二）报名时间

2024年11月5日-12月10日。

## （三）报名参会流程

1.注册。请用人单位登陆清远职业技术学院就业信息网注册。

2.完善用人单位信息，上传企业营业执照和填写企业其他信息，审核通过即可入驻。

3.加入招聘会。点击左边菜单“招聘宣讲管理”——“校园招聘”进入招聘会列表界面。

4.填报参会资料。用人单位选择需要参会的招聘会场次，并点击操作下的“开始操作”按键，进入报名流程。根据参会资料填报参会信息，包括用人单位基本信息、联系人信息、参会人员信息、公司简介或参会简章及其他设置信息。

5.发布职位信息。参会单位完成填报参会资料后，需要发布招聘的职位信息，职位截止时间设置至招聘会结束后。

6.上传回执。参会单位发布职位信息后，打印本次招聘会回执，并加盖公章后上传图片，作为学校审核参会资格的材料之一。

7.学校审核。参会单位完成报名后，即等待学校审核即可。

## 四、参会须知

1.由于场地受限，学校将根据实际情况和毕业生的求职需求对报名参会用人单位进行审核，参会单位以学校审核结果为准。

2.为维护毕业生健康安全和合法权益，请参会单位务必遵守招聘会相关管理规定，有序开展招聘活动。参会单位不得出现歧视性的招聘行为、提供虚假的用人信息或作出虚假的承诺、向学

生收取求职费用、扣压学生证件或以抵押名义扣压其财物、任意转让或遗弃学生资料，一经发现，取消参会资格。

3.因展位空间有限，参会单位来校招聘人员不超过2人，学校免费为参会用人单位提供两名工作人员午餐、饮用水和招聘文具。

4.学校为参会用人单位提供桌子1张、椅子2把、企业门楣1张。参会单位可自备易拉宝（尺寸建议为160cm\*60cm内）招聘海报和招聘资料等进行展示宣传。

5.毕业生供需对接活动结束后请各参会单位填写就业意向调查问卷。



## 五、注意事项

1.请用人单位于12月10日前完成申请，便于学校及时审核、反馈。

2.请用人单位及时查看审核信息，审核未通过的用人单位请勿前往供需对接活动现场，以免影响现场秩序。

3.已审核通过的参会单位如遇特殊情况需取消或更改招聘时间，请在12月20日之前通过电话与学校就业指导中心取得联系并说明情况，无故缺席的参会单位，将列入企业黑名单，后期不再给企业提供各类形式的招聘服务。

4.如需在供需对接活动当天进行面试的参会单位，可当天到

服务区申请课室。

## 六、毕业生资源信息表

请扫描下方二维码下载清远职业技术学院 2025 届毕业生生源信息表：



## 七、联系方式

学院地址：清远市清城区东城街蟠龙园；

联系部门：就业指导中心；

联系人：林老师、刘老师；

联系电话：0763-3936066；

电子邮箱：qyzyjob@163.com。

**热忱欢迎广大用人单位来我校招贤纳士！**

附件：用人单位报名参会流程

清远职业技术学院就业指导中心

2024 年 11 月 5 日

附件:

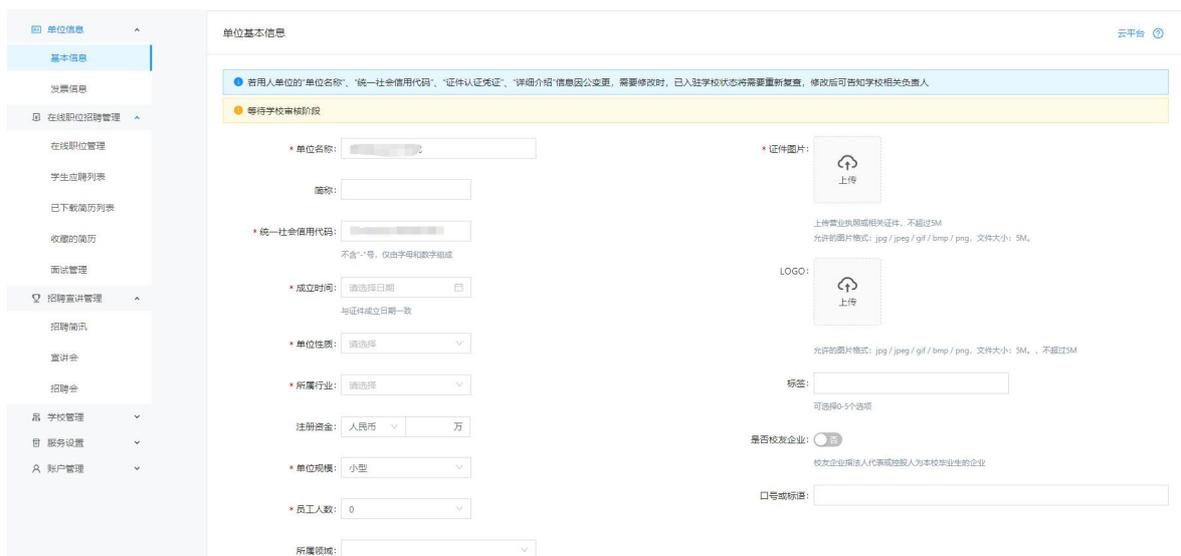
## 用人单位报名参会流程

1.注册。请用人单位登陆清远职业技术学院就业信息网注册。

日期	职位名称	薪资	操作
12/15	销售顾问	5000 - 8000元/月	扫码投递简历
09/28	清远京东母婴&惠氏联合店长项目	3000 - 4000元/月	扫码投递简历
10/18	设备运维实习生	5000 - 8000元/月	扫码投递简历

1、登录/注册  
2、完善单位资料信息  
3、在线招聘 招聘会 宣讲会 数据分析

2.完善用人单位信息，上传企业营业执照和填写企业其他信息，审核通过即可入驻。



3.加入招聘会。点击左边菜单“招聘宣讲管理”——“校园招聘”进入招聘会列表界面。

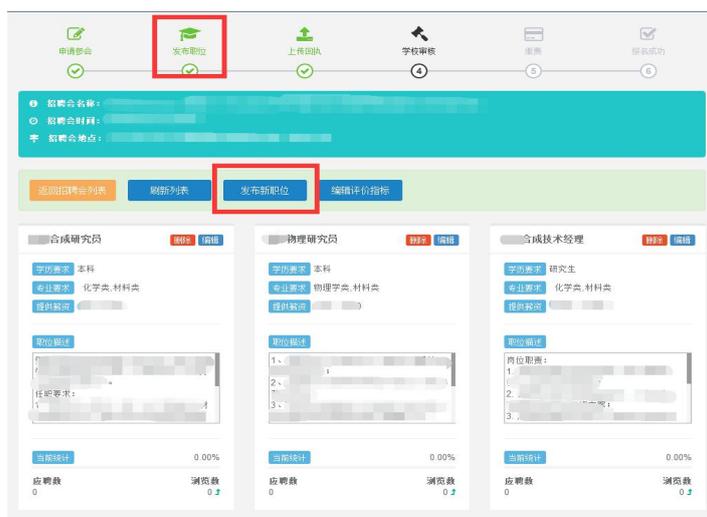


4.填报参会资料。用人单位选择需要参会的招聘会场次，并点击操作下的“开始操作”按钮，进入报名流程。根据参会资料填报参会信息，包括用人单位基本信息、联系人信息、参会人员信息、公司简介或参会简章及其他设置信息。

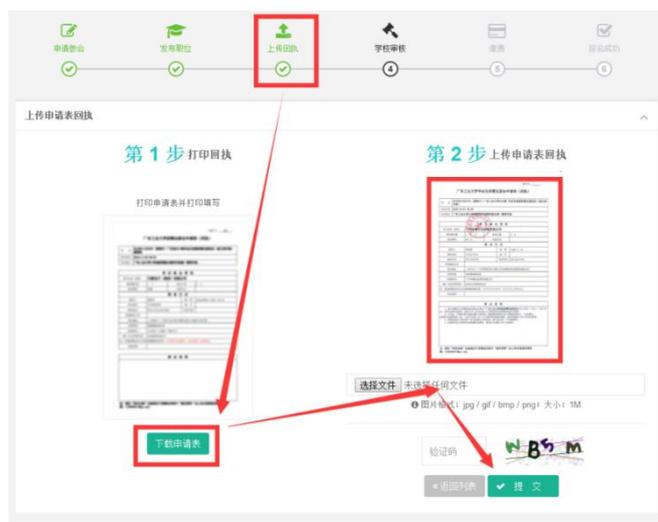


5.发布职位信息。参会单位完成填报参会资料后，需要发布

招聘的职位信息，职位截止时间设置至招聘会结束后。



6.上传回执。参会单位发布职位信息后，打印本次招聘会回执，并加盖公章后上传图片，作为学校审核参会资格的材料之一。



7.学校审核。参会单位完成报名后，即等待学校审核即可。

