

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表

学校名称：广东女子职业技术学院
学校隶属：广东省教育厅
专业名称：填写全称，如：文秘（商务秘书）
学 历：专科
姓 名：XXX（与户口本、身份证的相一致）

姓名	XXX（与身份证一致）	性别	女/男	贴照片处（必须贴小一寸免冠半身照片）
出生年月	XXXX年XX月（必须与户口簿、身份证的一致）	民族	汉族/其他民族	
政治面貌	中共党员/预备党员/团员/群众	健康状况	良好	
学历	专科	生源地	XX省XX市XX县（高考时户口所在地，写到县一级，可到“广东大学生就业创业小程序”查询确认）	
入学时间	XXXX年9月	修业年限	3年（两年制的同学请填写2年）	
通讯地址	广州市番禺区市莲路南浦段2号			
联系电话	020-34557001	邮政编号	511450	

在校期间参加社会工作情况	<p style="text-align: center;">1.XXXX年XX月-XXXX年XX月（单位） 职务 （此处可以填写参加过的校内外志愿者服务、兼职锻炼、专业实践、就业实践等）</p>		
在校期间奖惩情况	<p style="text-align: center;">1.XX-XX学年度 获XXX （此处可以填写校、院级以上级别的奖励）</p>		
有何特长	<p>如：书法、钢琴（如实填写）</p>	<p style="text-align: center;">外语水平</p>	<p>如“英语 通过国家大学英语AB级”或“通过大学英语四级/大学英语六级” 有较好的英语听说能力，能够较为熟练的进行英语的语言沟通和写作。 有其他语种，可加一行。如“日语 通过×××××××”</p>
个人简历	自何时起至何时止	在何处学习（工作）	担任何职务
	XXXX年9月至XXXX年6月	广东女子职业技术学院	
		（高中）	
		（初中）	

自我鉴定： 自我鉴定应客观、简练。可以从以下各方面写起：思想上、学习上、工作上及生活上等，基本写满

本人签名：XXXX年 10 月 20 日

本人求职意愿

根据所学专业填写相关的行业，如“机关事业单位”“企业”“教育机构”“军队”等。

院系
推荐
意见

本表填写完整后以院系为单位到招生与就业指导中心统一加盖“同意推荐”章。

签章（此处加盖系公章）
XXXX年 10月 20日

学
校
意
见

联系地址

广州市番禺区市莲路南浦段2号

联系人

张老师

联系电话

020-34557001

邮政编码

511450

本表填写完整后以院系为单位到招生与就业指导中心统一加盖“同意推荐”章。

（公章）（此处加盖招生与就业指导中心公章）
XXXX年 10月 20日