

毕业生生源信息绑定操作流程

1.进入“广东大学生就业创业”官方小程序首页自动显示授权温馨提示，点击“开始授权”弹出小程序授权窗口。



2.如果之前没有允许微信授权则取消返回首页后，在小程序首页点击“头像”或“智慧办事大厅”的功能按钮，还会弹出授权温馨提示，直到允许授权为止。



3.允许微信授权后，即完成登录。



温馨提示：中国内地学生需要进行“实名认证+学籍绑定”，港澳台学生只需操作完成“学籍绑定”即可。

中国内地学生

1.进入“广东大学生就业创业”官方小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现一个弹窗，出现两个选项：“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“中国内地学生”选项。



2.进入“学籍绑定”页面，点击“开始验证”，并完成人脸识别身份认证。



3.“刷脸”成功后，即可进行“学籍绑定”，点击“马上完善信息”可进入“个人信息”绑定的操作。



4.学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



港澳台籍学生

1.进入“广东大学生就业创业”官方小程序,在首页左上角找到“用户登录”,点击后出现两个弹窗“中国内地学生”“港澳台学生”,选择“港澳台学生”。



2.“绑定学籍信息”并“提交”。



3.若绑定学籍失败，系统会显示具体原因，请重新绑定，成功后提交。



4.学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



附件 2

毕业生撰写提交电子简历操作流程

1.关注“广东教育”微信公众号选择“微政务”中的“大学生就业创业”或搜索微信小程序“广东大学生就业创业”，进入“智慧办事大厅”。



2.点击“毕业生求职”模块，如已绑定学籍的同学即可完善简历并投递。



3.如尚未绑定身份信息的同学，请先绑定身份信息，港澳台同学可根据提示指引进行身份信息填报及电子简历的撰写提交。



4.“创建电子简历”，必填项填写完成（完善度需 $\geq 60\%$ ）的同学方可投递简历。



5. 点击“我的简历”中的头像，上传符合要求的免冠照片。照片适用于系统中的求职简历、电子就业协议、毕业去向登记等多个服务场景。



接下来，毕业生可以返回企业列表、职位列表，搜索心仪的职位并进行简历投递。平台将进行岗位智能匹配并推送给已提交简历的毕业生，请已提交简历的毕业生注意在【毕业生求职】-【个人中心】-【职位推荐】查收职位信息。

公开方式：依申请公开

校对人：谭政