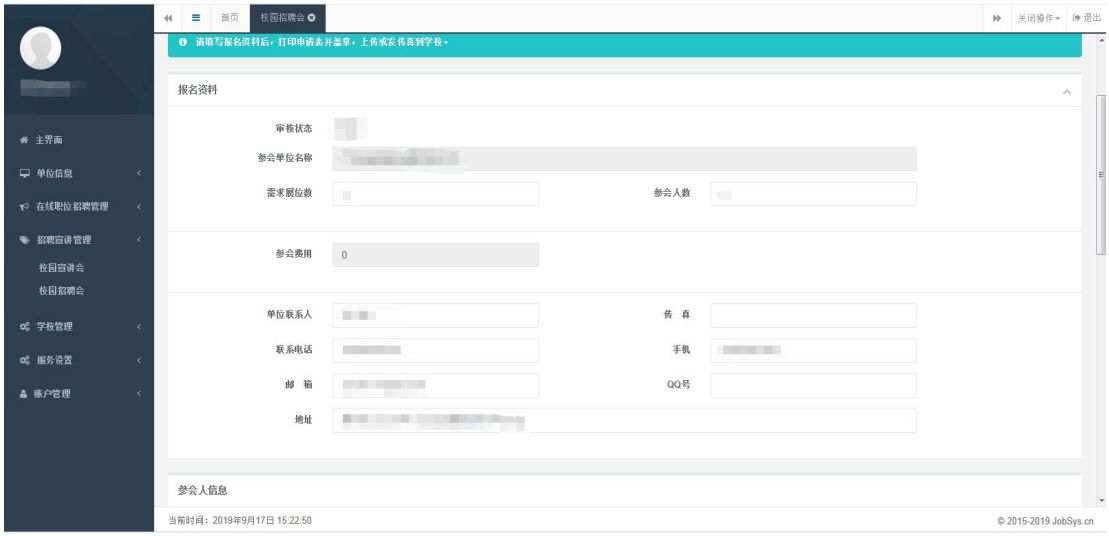
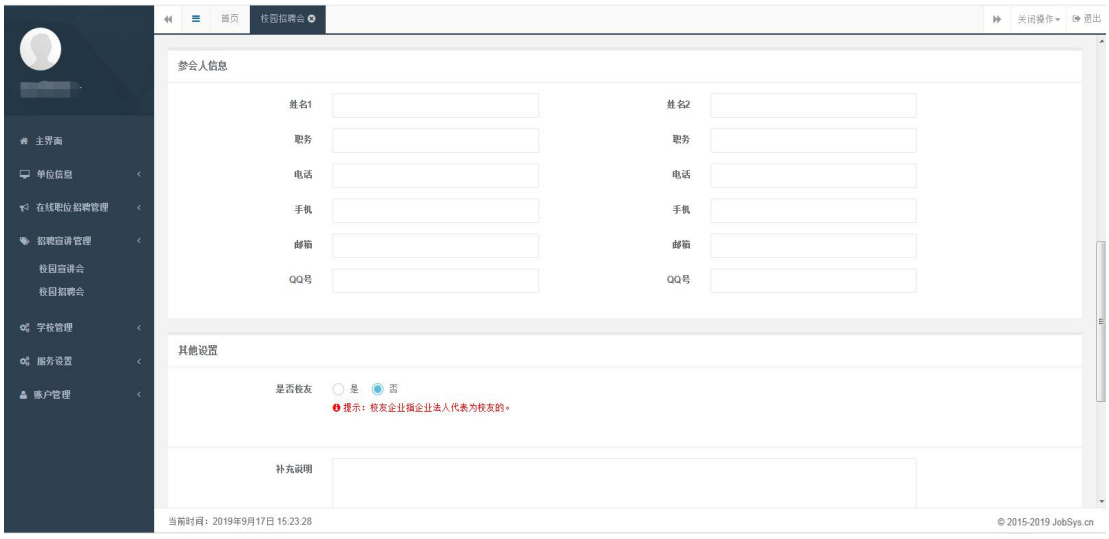
用人单位注册报名参加校园招聘会操作流程

1、登录就业指导中心网站：http://gdyvc.jobsys.cn/，选择用人单位注册或登录（未注册的需注册，等待审核通过，已注册忘记密码或更换联系人的，请进行账号申诉并联系刁老师修改020-37250935）。新注册用户需按系统指引完成信息填写，并绑定微信，及时接收审核进度。

2、进入用人单位账号，打开“招聘宣讲管理”的“校园招聘会”，查看举办招聘会的列表。

2.1 按系统步骤完成所有信息填写

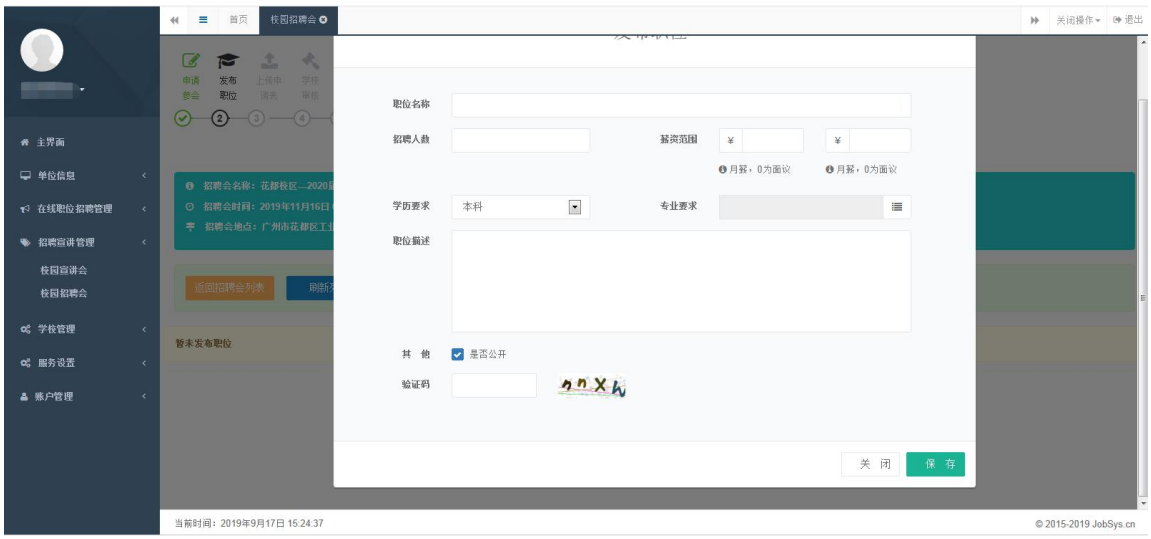




2.2 上传招聘简章（见附件 1：公司简介及招聘信息一览表.docx）

请各企业单位务必上传附件 1，以便统一制作海报等信息

3、发布本次招聘会的职位信息，填写完成后点击“已发布职位信息，进入下一步”。



4、打印参加本次招聘会的回执（见附件 2），不用下载系统模板。并加盖公章，扫描成 PDF 或 jpg 格式上传参会回执及招聘会资料。

5、完成上述步骤后，查看列表中审核状态即可，我们将尽快审核并公布，请留意微信通知或登录系统查看。

如有疑问，请致电就业指导中心咨询。

联系人：刁老师

联系电话：020-37250935