毕业生填写就业信息操作流程

一、手机端-微信公众号操作流程

学生基本信息的填写（**如已微信绑定，请直接进入第三步**）

第一步：关注**[广东交院就业服务]**

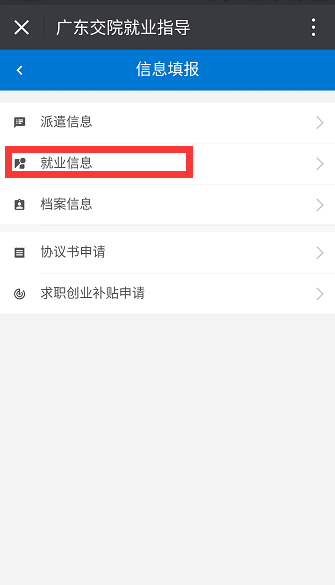
****

第二步：点击【**个人中心**】--【**学生中心**】进行学生微信绑定



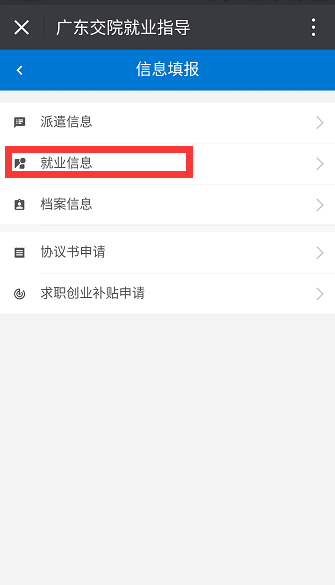
第三步：点击菜单【**学生中心**】--【**信息填报**】，填写个人【**就业信息**】

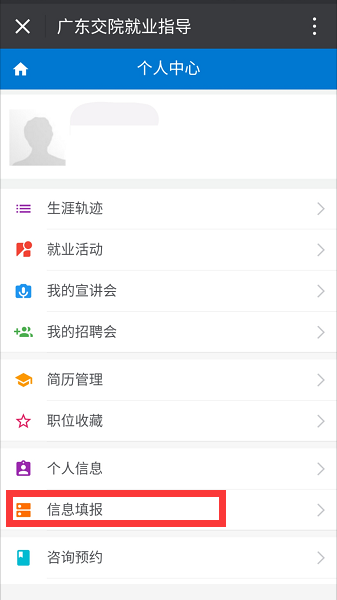




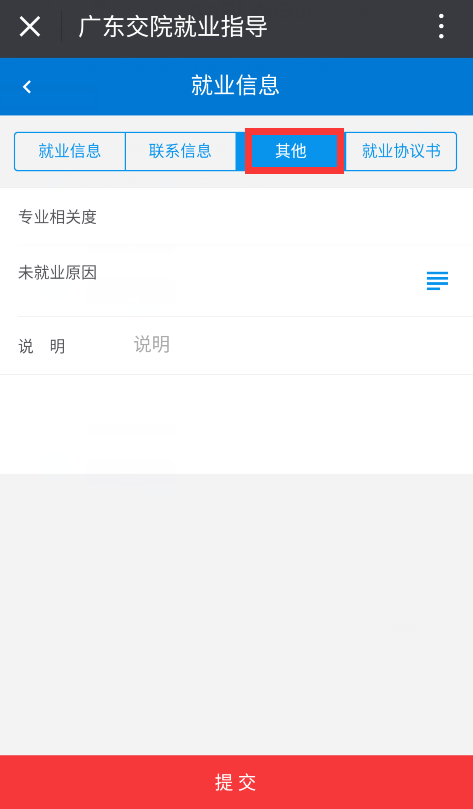
第四步：填写个人【**就业信息**】

注：**带\*号为必填项**，“单位全称”、“统一社会信用代码”、“岗位名称”、实际薪酬、“所属行业”、“所属地区”、“岗位类型”根据‘就业状态’填写





第五步：填写【**联系信息**】及填写【**其他**】



第六步：上传【**就业协议书**】



第七步：点击【**提交**】按钮

二、PC端：

第一步：学生通过http://jy.gdcp.cn/登录个人账号（用户名为学号，密码默认为身份证后六位）



第二步：点击【**个人信息管理**】-【**就业信息**】

注：圈圈内为必填项



第三步：点击【**提交**】按钮